|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | | |
| Регламент Технического обслуживания | | |

Приложение №1 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_2016 г.

Содержание

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 3

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3

3 ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3

4 ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ 4

5 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 5

6 ОПИСАНИЕ УСЛУГИ 5

7 УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ НА ПОДДЕРЖКУ (ОБСЛУЖИВАНИЕ) 8

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА 9

9 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ 9

10 ОГРАНИЧЕНИЯ 10

11 ПРИОРИТЕТЫ ИНЦИДЕНТОВ 11

12 УРОВНИ ОБСЛУЖИВАНИЯ 11

13 СХЕМА ЭСКАЛАЦИИ 12

14 РАСПИСАНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ 13

15 ОТЧЕТНОСТЬ ПО УСЛУГЕ 13

ПРИЛОЖЕНИЕ А ……………………………………………………………………...........15

ПРИЛОЖЕНИЕ Б 16

ПРИЛОЖЕНИЕ В 17

ПРИЛОЖЕНИЕ Г 20

ПРИЛОЖЕНИЕ Д 21

|  |
| --- |
| СЕРВИСНАЯ (ТСО)  Общие требования |

# ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

* 1. Настоящий регламент устанавливает нормы, правила, условия предоставления и характеристики услуг/работ по техническому обслуживанию, сервисной поддержке ТСО.
  2. Положения регламента документа подлежат применению всеми структурными подразделениями сторон.

# НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

ППБ 01-03 Правила пожарной безопасности РФ

РД 78.36.003.2002 МВД России «Нормы проектирования по защите объектов и состояние их укрепленности»

ПРИКАЗ №689 от 16.07.2012 года. Министерства внутренних дел Российской Федерации «Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений вневедомственной охраны территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации по обеспечению охраны объектов, квартир и мест хранения имущества граждан с помощью технических средств охраны »

ГОСТ Р 50776-95 «Системы тревожной сигнализации. Часть 1. Общие требования. Раздел 4. Руководство по проектированию, монтажу и техническому обслуживанию»

ГОСТ 20911-89 «Техническая диагностика. Термины и определения»

РД 25.964-90 «Система технического обслуживания и ремонта автоматических установок пожаротушения, дымоудаления, охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Организация и порядок проведения работ»

# ОПРЕДЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Время устранения инцидента* | - | период времени (начиная с момента регистрации инцидента), в течение которого будет найдено постоянное или временное решение инцидента, в соответствии с планом устранения инцидента. Настоящий стандарт устанавливает нормативные требования по допустимой продолжительности времени устранения инцидента, а также, по допустимой продолжительности времени реакции на инцидент в зависимости от установленного приоритета. |
| *Время реакции на инцидент* | - | период времени (начиная с момента регистрации инцидента), в течение которого будет начата обработка инцидента. Продолжительность времени реакции напрямую зависит от приоритета инцидента. |
| *Документ* | - | материальный носитель информации, предназначенный для ее обработки и передачи во времени и в пространстве. |
| *Запасные части и принадлежности* | - | запасные части и принадлежности оборудования ТСО, предназначенные для замены установленного на объекте оборудования вышедшего из строя и не подлежащего ремонту приобретаются Исполнителем |
| *Инцидент* | - | любое событие, не являющееся частью нормального функционирования, которое вызвало или может вызвать нарушение или снижение качества работы оборудования ТСО. |
| *Категория охраняемого объекта* | - | комплексная оценка активов (объекта) в целях обеспечения его безопасности. |
| *Ложное срабатывание технических средств охраны* | - | сформированное техническими средствами охранной сигнализации извещение о нарушении на объекте при отсутствии явных признаков, характеризующих событие. |
| *Обменный фонд* | - | оборудование ТСО, предназначенное для временной замены установленного на объекте оборудования ТСО, вышедшего из строя и переданного в ремонт, и принадлежащее Исполнителю. |
| *Объект* | - | здание, строение, территория, либо их часть оборудованная ТСО. |
| *Внерегламентные услуги (работы)* | - | Работы по демонтажу и последующему монтажу оборудования ТСО при проведении общестроительных ремонтных работ в помещениях оборудованных ТСО на объектах Заказчика. Перенос оборудования. Установка дополнительного оборудования. ТО средств ТСО вводимых после реконструкции и строительства объектов, не учтенных в перечне ТО. Ремонт систем ТСО в случае выхода их из строя в результате аварий, инцидентов не связанных с проведением работ по ТО, в пределах суммы договора. |
| *Основной период поддержки* | - | Период времени в течение, которого проводится техническое обслуживание, звонки принимаются, все инциденты устраняются. |
| *Период дежурства* | - | Период времени в течение, которого заявки принимаются, инциденты 1 и 2 приоритета решаются, остальные инциденты регистрируются для устранения в Основной период поддержки. |
| *Период функциони-рования ТСО* | - | Период времени в течение которого заявки принимаются, регистрируются, инциденты не устраняются. |

# ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *ЗиП* | - | запасные части и принадлежности. |
| *УБ* | - | управление безопасности |
| *ТО* | - | техническое обслуживание. |
| *ПК* | - | персональный компьютер. |
| *ППР* | - | планово-предупредительный ремонт |
| *ПО* | - | программное обеспечение. |
| *ТСО* | - | технические средства охраны объектов. |

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Данный Регламент является руководящим документом по организации производственной деятельности при оказании услуг/выполнении работ по техническому обслуживанию, планово-предупредительному ремонту ТСО.
  2. Данный Регламент отражает типовые взаимные требования Заказчика и Исполнителя и является основой при формировании требований в договоре на оказание услуги.
  3. Услуги/работы по ТО, планово-предупредительному ремонту ТСО распространяются на следующие виды инженерно-технических систем безопасности:
* техническая система охранной сигнализации (включая мобильные варианты исполнения и устройства тревожной сигнализации, например кнопки);
* система охранная телевизионная (включая мобильные варианты исполнения);
* система контроля доступа;
* переговорное (видеопереговорное) устройство (домофоны и видеодомофоны).
  1. Планово-предупредительный ремонт ТСО включает администрирование, ремонт, внерегламентные услуги, поддержку обменного фонда и поддержку ЗИП.
  2. ТО ТСО представляет собой комплекс организационно - технических мероприятий планово-предупредительного характера по поддержанию ТСО в состоянии, соответствующем требованиям нормативной и эксплуатационной документации в течение всего срока эксплуатации и включает в себя: плановые работы, внеплановые работы, поддержку пользователей, мелкий ремонт в пределах устранения характерных неисправностей, указанных в технической документации, текущий ремонт.
  3. Основные задачи технического обслуживания ТСО:
* обеспечение надежного и бесперебойного функционирования систем ТСО в соответствии с требованиями нормативной и эксплуатационной документации;
* восстановление работоспособности;
* контроль технического состояния ТСО и определение пригодности к дальнейшей эксплуатации;
* выявление и устранение неисправностей и причин ложных срабатываний, уменьшение их количества.

# ОПИСАНИЕ УСЛУГ/РАБОТ

* 1. Услуги/работы состоят из компонентов, представленных в таблице №1.

Таблица №

| Компонента услуги | Базовая | Опциональная |
| --- | --- | --- |
| Техническое обслуживание | да |  |
| Администрирование | да |  |
| Поддержка ЗИП | да |  |
| Поддержка обменного фонда | да |  |
| Внерегламентные услуги/работы | да |  |

* 1. Подробная структура всех компонентов услуги представлена в таблице №2

Таблица № 2

| Код компоненты | Номер элемента | Элемент компоненты | |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Техническое обслуживание** | | |
| 1 | Плановые работы | |
| 1.1 | Работы, выполняемые по графику обслуживания (Приложение В) | |
| 1.1.1 | Внешний осмотр, (с целью обнаружения и устранения повреждений ТСО) | |
| 1.1.2 | Очистка наружных поверхностей оборудования | |
| 1.1.3 | Проверка технического состояния ТСО | |
| 1.1.4 | Проверка функционирования ТСО | |
| 1.1.5 | Настройка, регулировка оборудования. Контроль показаний календарей/часов и их подстройка. | |
| 1.2 | Прочие работы, выполняемые в соответствии с требованиями эксплуатационной документации на ТСО | |
| 1.2.1 | Проверка исправности соединительных линий | |
| 1.2.2 | Проверка исправности разветвительных коробок | |
| 1.2.3 | Измерение тока потребляемого элементами ТСО | |
| 1.2.4 | Измерение тока потребляемого элементами ТСО при переходе на резервное электропитание | |
| 1.2.5 | Проверка параметров оборудования ТСО, согласно, паспортных данных | |
| 1.2.6 | Проверка работоспособности и времени работы ТСО при переходе на резервное питание | |
| 1.2.7 | Выполнение работ с применением материалов, замена деталей, комплектующих стоимостью до 5% от стоимости ежемесячного обслуживания руб. | |
| 2 | Внеплановые работы | |
| 2.1 | Разрешение инцидентов | |
| 2.2 | Ремонт в пределах характерных неисправностей, установленных эксплуатационной документацией на ТСО | |
| 2.3 | Работы, предусмотренные п. 1.2., выполняемые в случае ложного срабатывания средств охраны более 2-х раз в месяц. | |
| 3 | Поддержка пользователей | |
| 3.1 | Разрешение инцидентов, относящихся к функционированию и настройкам оборудования ТСО | |
| 3.2 | Консультирование пользователей по вопросам эксплуатации оборудования ТСО | |
| 3.3 | Разработка и внедрение инструкций по эксплуатации ТСО. | |
| 3.4 | Подготовка предложений для закупки ЗиПа и оптимизация текущего состава ЗиПа Заказчика | |
| 3.5 | Инструктаж пользователя основам эксплуатации ТСО | |
| 3.6. | Проведение практических занятий по пользованию ТСО на объектах | |
| **Поддержка обменного фонда** | | |
| 1 | Предоставление оборудования для замены вышедшего из строя на время ремонта | |
| 2 | Учет и хранение оборудования обменного фонда на складе Исполнителя | |
| 3 | Оптимизация состава обменного фонда | |
|  | **Поддержка ЗИП** | | |
| 1 | Закупка оборудования для ЗИП | |
| 2 | Учет и хранение оборудования ЗИП | |
| 3 | Оптимизация состава ЗИП | |
|  | **Администрирование** | | |
| 1 | Поддержка программного обеспечения ТСО | |
| 1.1 | Настройка программного обеспечения ТСО, поддержание системы в рабочем состоянии выявление ошибок в работе ПО. | |
| 1.2 | Настройка и регулировка оборудования ТСО, контроль работоспособности в процессе эксплуатации. Устранение инцидентов | |
| 1.3 | Обеспечение работоспособности сетевого оборудования ТСО Подключение и настройка новых сегментов сети. | |
| 1.4 | Установка обновлений программного обеспечения ТСО, рекомендованных производителями | |
| 1.5 | Поддержка баз данных ТСО (создание, удаление, редактирование учетных записей) | |
| 1.6 | Резервное копирование баз данных и архивов работы ТСО (при наличии устройств резервного копирования) | |
| 1.7 | Управление правами доступа к архивам работы ТСО и базам данных | |
| 1.8 | Предоставление (по официальному запросу), Заказчику отчетов по архивам работы ТСО. | |
| 2. | Поддержка пользователей | |
| 2.1 | Разрешение инцидентов, относящихся к функционированию программного обеспечения ТСО | |
| 2.2 | Консультирование пользователей по вопросам эксплуатации программного обеспечения ТСО | |
|  | |  |
|  | **Внерегламентные услуги (выполняются по письменной заявке Заказчика).** | | |
|  | 1 | | Работы по демонтажу и последующему монтажу оборудования ТСО при проведении общестроительных ремонтных работ в помещениях оборудованных ТСО на объектах Заказчика. |
|  | 2 | | Перенос оборудования. Установка дополнительного оборудования. |
|  | 3 | | ТО средств ТСО вводимых после реконструкции и строительства объектов, не учтенных в перечне ТО. |
|  | 4 | | Ремонт систем ТСО в случае выхода их из строя в результате аварий, инцидентов не связанных с проведением работ по ТО, в пределах суммы договора. |

# УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ НА СЕРВИСНУЮ ПОДДЕРЖКУ (ОБСЛУЖИВАНИЕ)

* 1. После принятия на ТО, сервисную поддержку проводится первичное обследование ТСО с целью определения их технического состояния.
  2. Первичное обследование, проводит совместная Комиссия Исполнителя и Заказчика. По результатам работы Комиссии составляется по установленной РД-009-02-96 форме «Акт первичного обследования» (Приложение А), в котором должно быть отражено:
* наличие эксплуатационной, исполнительной, проектной и приемо-сдаточной документации;
* соответствие монтажа ТСО проекту (исполнительной документации);
* техническое состояние ТСО.
  1. На системы ТСО, находящиеся в неработоспособном состоянии, оформляется по установленной РД-009-02-96 форме "Дефектная ведомость на технические средства безопасности" (Приложение Б).
  2. После заключения договора, Исполнителем и Заказчиком оформляются в 2-х экземплярах следующие документы:
* график проведения технического обслуживания (Приложение В (третий лист));
* «Журнал регистрации работ по поддержке ТСО» (Приложение В);
* технические требования, определяющие параметры работоспособности ТСО.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАКАЗЧИКА

* 1. Заказчик назначает лицо и его заместителя, ответственных за эксплуатацию и обеспечение работоспособности ТСО на объекте и уполномоченных принимать работы у Исполнителя и подписывать акты на выполненные работы/оказанные услуги.
  2. Заказчик обеспечивает:
     1. Корректную работу пользователей с установленным на объекте ТСО, включая ПК со специальным ПО;
     2. Поддержку в проведении инструктажей пользователей;
     3. Разрешение доступа к ТСО Заказчика для управления средствами удаленного администрирования.
  3. В случае выхода из строя оборудования ТСО Исполнитель временно (на период ремонта) заменит его на аналогичное по своим тактико-техническим характеристикам оборудование из состава обменного фонда, с составлением акта замены (Приложение Д), подписанного обеими сторонами. Для исполнения данного пункта условий, допускается использование ЗИП Заказчика.
  4. В случае невозможности ремонта вышедшего из строя оборудования, Заказчик предоставляет Исполнителю другое исправное оборудование для установки на объекте. Если заказана услуга «Поддержка ЗИП», то для выполнения данного пункта используется оборудование Исполнителя. Срок выполнения по услуге «Поддержка ЗИП» составляет не более 5 дней. Увеличение срока выполнения услуги без согласования с Заказчиком не допускается.
  5. Заказчик обеспечивает свободный доступ к обслуживаемому оборудованию специалистам Исполнителя для выполнения ими функций определенных настоящим стандартом.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

* 1. Исполнитель несет ответственность за работоспособность всех систем ТСО принятых на ТО, в течение всего срока действия договора.
  2. Контроль показаний календарей/часов и их подстройка (при необходимости) должны осуществляться при выполнении каждого ТО или однократно в течение рабочего дня при исполнении компоненты услуги Администрирование ТСО.
  3. Отклонения показаний часов оборудования ТСО не должны быть более ±5 минут, за исключением случаев перехода на летнее/зимнее время, попадающих в период между выполнениями ТО.
  4. Проверка выполнения ТО должна проводиться инженерно-техническим персоналом Исполнителя согласно определенной процедуре, с составлением акта Также не реже чем 1 раз в полугодие должна проводится проверка наличия 2-х экземпляров журналов ТО, соответствие сроков выполнения регламентных работ графикам обслуживания, а также сверка содержания 2-х экземпляров журнала.
  5. При выявлении случаев утери или порчи журналов по ТО, Исполнитель обязан оформить дополнительный экземпляр. В дополнительный экземпляр вносятся все записи из сохранившегося экземпляра журнала. В оба экземпляра журналов вносятся записи об оформлении дополнительного экземпляра с подписью Заказчика и датой оформления дополнительного экземпляра.
  6. Исполнитель обязуется предоставлять Заказчику справки о выполнении параметров данного соглашения.

# ОГРАНИЧЕНИЯ

* 1. Исполнитель не несёт ответственности за неисправность обслуживаемого ТСО, принадлежащего Заказчику, в случае невыполнения пользователями требований эксплуатационной документации на оборудование ТСО и инструкций к ПК или ПО.
  2. Все изменения в настройку ТСО вносятся только Исполнителем по письменной заявке от Заказчика.
  3. Ремонт в пределах характерных неисправностей, установленных эксплуатационной документацией на ТСО, относится к текущему и входит в объем технического обслуживания. Текущий ремонт проводится по мере возникновения неисправностей.
  4. Любой другой ремонт (как отдельных ТС, так и установки в целом) выполняется по заявке Заказчика в качестве внерегламентных работ либо по отдельному договору (соглашению).
  5. Допускается изменение графика проведения плановых регламентных работ с обязательным оповещением Заказчика в срок, не менее чем за 2 недели до планируемого начала выполнения регламентных работ.
  6. Графики технического обслуживания должны составляться в соответствии с требованиями РД 009-02-96. В графиках необходимо указывать даты проведения регламентов ТО на объекте. Графики должны согласовываться с ответственными лицами Заказчика. Отклонения от графика при проведении ТО не должны превышать 5 рабочих дней.
  7. ТСО могут не функционировать при проведении работ по техническому обслуживанию и других технологических работах на ТСО, из-за отключения оборудования ТСО от электропитания, в том числе и резервного. В этом случае ответственный от Заказчика должен быть проинформирован об этом заранее, и принять дополнительные меры безопасности на объекте.
  8. Услуга или отдельные компоненты могут быть оказаны не в полном объеме в случае:
* отключения Заказчиком всей системы, связанного с ремонтом защищаемых помещений, наличием дефектов, устранение которых находится за пределами возможностей Исполнителя. (В этом случае Исполнитель временно прекращает работы по сервисной поддержке ТСО, о чем делается запись в «Журнале регистрации работ по сервисной поддержке ТСО» на основании письменной заявки от Заказчика);
* приостановления эксплуатации системы по результатам комиссионного технического освидетельствования ТСО;
* выявлении некачественно выполненных монтажных и пусконаладочных работ в период гарантийного срока системы;
* выявлении дефектов в оборудовании в период гарантии заводов-изготовителей приборов и оборудования ТСО (замена/ремонт оборудования по гарантии производителя);

# ПРИОРИТЕТЫ ИНЦИДЕНТОВ

* 1. Приоритет инцидента присваивается на основании данных, полученных от пользователя (описание инцидента, категория объекта, существование временного решения инцидента, угроза безопасности объекта, и т.д.), и соответствует Таблице №3:

Таблица № 3

| Критерии классификации важности инцидента | Кодовое название |
| --- | --- |
| Инцидент, ведущий к невозможности работы ТСО. | Приоритет 1 |
| Инцидент не останавливает работу ТСО, но часть оборудования или часть функций ТСО работает некорректно. | Приоритет 2 |
| Инцидент не мешает функционированию ТСО | Приоритет 3 |

* 1. В процессе устранения инцидента его приоритет может меняться по согласованию с ответственным лицом Заказчика.

# УРОВНИ ОБСЛУЖИВАНИЯ

* 1. Настоящим разделом устанавливаются нормативные требования по допустимой продолжительности времени реакции и устранения инцидента в зависимости от установленного приоритета.
  2. Уровни сервиса для сервисного компонента «Техническое обслуживание ТСО» приведены в таблице № 4:

Таблица № 4

| Определение параметров уровня сервиса | Значение параметров уровня сервиса | |
| --- | --- | --- |
| График обслуживания | Стандартный | Расширенный |
| Соответствует Стандартному расписанию обслуживания п.14.2 | Соответствует Расширенному расписанию обслуживания п.14.3 |
| Время реакции на инцидент | Приоритет 1: 1 час  Приоритет 2: 2 часа  Приоритет 3: 4 часа | |
| Время устранения инцидента для объектов расположенных на расстоянии до 60 км от города | Приоритет 1: 8 часов  Приоритет 2: 16 часов  Приоритет 3: 24 часа | |
| Время устранения инцидента для объектов расположенных на расстоянии от 60 до 300 км от города | Приоритет 1: 8 часов  Приоритет 2: 24 часа  Приоритет 3: 36 часов | |

* 1. Уровни сервиса для сервисного компонента «Администрирование» приведены в таблице № 5:

Таблица № 5

| Определение параметров уровня сервиса | Значение параметров уровня сервиса |
| --- | --- |
| График обслуживания | Стандартный |
| Соответствует Стандартному расписанию обслуживания п.14.2 |
| Время реакции на инцидент | Приоритет 1: 30 мин.  Приоритет 2: 2 часа  Приоритет 3: 4 часа |
| Время устранения инцидента | Приоритет 1: 16 часов  Приоритет 2: 24 часа  Приоритет 3: 36 часов |

* 1. Исполнитель гарантирует соблюдение времени устранения инцидента в 95% случаев.
  2. Время реакции и устранения рассчитывается только в период технического обслуживания, в соответствии с расписанием.
  3. Информация о ходе выполнения заявки может быть получена сотрудниками Заказчика посредством обращения по указанным контактам. Кроме того, сотрудники Заказчика оповещаются о статусе устранения инцидентов в случае возникновения вероятности нарушения оговоренного уровня обслуживания.

# СХЕМА ЭСКАЛАЦИИ

* 1. Уровень оповещения (эскалации) в зависимости от приоритета инцидента и времени, прошедшего с момента истечения нормативного времени устранения инцидента (в соотв. Таб№4, 5), приведены в таблице №7:

Таблица № 6

| Параметр | | Уровень эскалации | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| *Приоритет 1* | *Время нахождения на данном уровне эскалации (час)* | 6 | 10 | Информирование каждые сутки |
| *Информируемое лицо на стороне заказчика* | Ответственный от Заказчика | Представитель УБ, ответственный от Заказчика | Руководство заказчика |
| *Приоритет 2* | *Время нахождения на данном уровне эскалации (часы)* | Инфор-мирование каждые сутки | 96 | - |
| *Информируемый на стороне Заказчика* | Ответственный от Заказчика | Представитель УБ, ответственный от Заказчика | - |
| *Приоритет 3* | *Время нахождения на данном уровне эскалации (часы)* | Информирова-ние по запросу | - | - |
| *Информируемый на стороне Заказчика* | Ответственный от Заказчика | - | - |

* 1. Время рассчитывается только в период технического обслуживания, в соответствии с расписанием.

# РАСПИСАНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ

* 1. Обозначения:

|  |  |
| --- | --- |
| О | Основной период поддержки |
|  | ТО проводится, звонки принимаются, все инциденты устраняются. |
| Д | Период дежурства |
|  | Заявки принимаются, инциденты 1 приоритета решаются, остальные инциденты регистрируются для устранения в Основной период поддержки. |
| Ф | Период функционирования ТСО |
|  | Заявки принимаются, инциденты не устраняются. |

* 1. Стандартное расписание обслуживания приведено в таблице №8

Таблица № 7

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Местное время | Понеде-льник | Втор-ник | Среда | Чет-верг | Пят-ница | Выходные и праздничные дни |
| 0:00 – 8:00 | Ф | Ф | Ф | Ф | Ф | Ф |
| 8:00 – 17:00 | О | О | О | О | О | Д |
| 17:00 – 24:00 | Д | Д | Д | Д | Д | Д |

# ОТЧЕТНОСТЬ ПО УСЛУГЕ

* 1. Структура отчетности в соответствии с определенными выше уровнями сервиса приведена в таблице ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Параметр отчетности** | **Описание** | **Периодичность** |
| Журнал (Приложение В) | Запись в журнале подтверждает выполнение регламентов ТСО на соответствующих объектах. (Подписывается Исполнителем и Заказчиком) | Ежемесячно |
| Акт о выполненных работах (Приложение Г) | Акт об объемах выполненных работ  (Подписывается Исполнителем и Заказчиком) | Ежемесячно |
| Счет-фактура | Бухгалтерский документ | Ежемесячно |
| Акт о замене оборудования  (Приложение Д) | Акт подтверждает факт замены оборудования | По факту |
| Ежемесячный производственный отчет (Приложение Е) | Сводный отчет о оказанной за месяц услуге, с указанием количественных и качественных показателей | Ежемесячно |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| Генеральный директор  ПАО «Башинформсвязь» |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.Г.Долгоаршинных/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| м.п. | м.п. |

ПРИЛОЖЕНИЕ А

АКТ ПЕРВИЧНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ ТСО

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Мы, ниже подписавшиеся, представитель Заказчика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( наименование предприятия)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны и представитель Исполнителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны составили настоящий акт о том, что при обследовании систем охранной автоматики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование систем и технических средств)

смонтированных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование наладочной организации, дата монтажа)

по проекту (акту обследования), выполненному

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование проектной организации, дата выпуска проекта)

налаженной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование наладочной организации)

УСТАНОВЛЕНО:

техническое состояние системы (технических средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать дефекты, неисправности технических средств и системы в целом)

проектная и техническая документация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наличие, отсутствие документации, дать замечания по ней)

Выводы, предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представители : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ НА ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование ТСО,  технических  средств, их состояние | Неисправный узел, деталь,  элемент | Проявление дефекта |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы и предложения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ РАБОТ ПО СЕРВИСНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ТЕХНИЧЕСКИХ СРЕДСТВ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( предприятие - Исполнитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( наименование объекта)

Начат «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

ВТОРОЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА

1 .Наименование объекта, адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Перечень технических средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Номер договора, дата его заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Годовая стоимость работ по ТО и ППР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.Банковские реквизиты Заказчика:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты Исполнителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Ответственное лицо Заказчика, образец подписи, телефон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Исполнители - Ф.И.О., телефон:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Примечание: в журнале пронумеровано и прошнуровано \_\_ листов.

ТРЕТИЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА

**Г Р А Ф И К  
 проведения сервисной поддержки ТСО в 201\_ г.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_200 \_\_ г.  
 (наименование объекта)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ | **Наименование ТСО тип оборудования и приборов** | **Вид работ** | **I** квартал | | | **II** квартал | | | **III** квартал | | | **IV** квартал | | |
| Январь | Февраль | Март | Апрель | Май | Июнь | Июль | Август | Сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Примечание. При ведении журнала допускается использование следующих сокращений: ВО - внешний осмотр, ПР - проверка работоспособности, ПРОФ - профилактика

РР - ремонтные работы, ОС - охранная сигнализация, ВС - видео система, СКД - система контроля доступа.

|  |  |
| --- | --- |
| ИСПОЛНИТЕЛЬ  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О. Должность, подпись) | ЗАКАЗЧИК  "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (Ф.И.О. Должность, подпись) |

ЧЕТВЕРТЫЙ ЛИСТ ЖУРНАЛА

Проведение периодического инструктажа персонала Исполнителя ответственным лицом Заказчика

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения  инструктажа | Номера и  наименование инструкции (правил) по технике безопасности | Должность,  Ф.И.О., подпись лица, проводящего  инструктаж | Профессия,  Ф.И.О., подпись лица Исполнителя работ |

ПОСЛЕДУЮЩИЕ ЛИСТЫ ЖУРНАЛА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата  выполнения  работ | Типы  ТСБО,  узлов,  элементов | Описание  выполненных  работ,  заключение о  техническом  состоянии | Наименование  и количество  замененных  комплектующих | Подпись  Исполни-  теля | Заключение по  работе |

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СПРАВКА

о выполнении работ по техническому обслуживанию ТСО

на объектах \_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименова-ние объекта | Вид ТСО  (ОС, СКД, СОТ) | Дата проведения обслуживания | Эксплуатационный персонал (Ф.И.О. подпись) | Ответственный за эксплуатацию ТСО (Ф.И.О., подпись, печать) |
| 1 |  |  |  |  |  |

Замечания по работе ТСО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание, подпись, Ф.И.О., объект)

Обслуживание ТСО провел:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

АКТ

о замене оборудования

на объекте \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наимено-вание объекта | Вид ТСО  (ОС, СКД, СОТ) | Наименование демонтиро-ванного оборудования | Коли-чество | Состо-яние | Именование смонтирован-ного оборудования | Коли-чество |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Демонтированное оборудование передано Заказчику для:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

Представитель Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |